

## Request for Quotations (RFQ)

**RFQ Number:** RFQ-039-Y1-2024 BPA  
**Issuance Date:** August 15, 2024  
**Deadline for Questions:** August 26, 2024  
**Deadline for Offers:** September 05, 2024  
**Description:** Request for quotations for event/meeting space rentals and associated services  
**For:** Transparency and Integrity Project  
**Funded by:** United States Agency for International Development (USAID)  
**Implemented by:** Counterpart International, Inc.  
**Number of anticipated awards:** Multiple

### Section 1 – Instructions to Offerors:

- 1. Introduction:** The Transparency and Integrity Project (“the Project”) is a USAID-funded initiative implemented by Counterpart International in El Salvador. The goal of the Project is to improve the transparency and accountability of Salvadoran state entities, including municipalities, and compliance with anti-corruption policies; as well as increase citizen participation and oversight of state activity to prevent and combat corruption. To support project activities, Counterpart requires ad hoc venue rental, food and refreshment, and audio-visual equipment and event support services throughout El Salvador.

The purpose of this RFQ is to solicit quotations from eligible vendors for these as-needed, ad hoc purchases. As a result of this RFQ, the Project anticipates issuing a blanket purchase agreement (BPA), or multiple BPAs, to establish specific pricing levels and parameters for ordering these services. This will allow the Project to issue specific ordering documents on an as-needed basis for the procurement of these items over the next 12 months. The vendor shall furnish the services described in any ordering documents issued by Counterpart under this BPA. Counterpart is only obligated to pay for services ordered through ordering documents issued under this BPA and delivered by the vendor in accordance with the terms and conditions of the BPA.

Offerors are responsible for ensuring their offers are received by Counterpart in accordance with the instructions, terms, and conditions described in this RFQ. Failure to adhere to the instructions described in this RFQ may lead to disqualification of an offer from consideration.

- 2. Offer Deadline and Protocol:** Offers must be received no later than 5:00 pm local El Salvador time on September 05, 2024, by email to [compras.sv1119@counterpart.org](mailto:compras.sv1119@counterpart.org) with the subject line “**Offer for RFQ-039-Y1-2024 BPA.**” It is recommended that no email exceeds 10 MB in size, including attachments.

## Solicitud de Cotizaciones (RFQ)

**Número de RFQ:** RFQ-039-Y1-2024 BPA  
**Fecha de emisión:** 15 de agosto de 2024  
**Fecha límite para recibir preguntas:** 26 de agosto de 2024  
**Fecha límite para ofertas:** 05 de septiembre de 2024  
**Descripción:** Solicitud de cotizaciones para espacios para eventos/reuniones y servicios relacionados.  
**Para:** Proyecto por la Transparencia e Integridad  
**Financiado por:** Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID)  
**Implementado por:** Counterpart International, Inc.  
**Número de adjudicaciones previstas:** Varias

### Sección 1 – Instrucciones a los Oferentes:

- 1. Introducción:** El Proyecto por la Transparencia e Integridad ("el Proyecto") es un programa financiado por USAID implementado por Counterpart International en El Salvador. El objetivo del Proyecto es mejorar la transparencia y la rendición de cuentas de entidades del Estado salvadoreño, incluyendo municipios, y el cumplimiento de las políticas anticorrupción; así como aumentar la participación y la contraloría ciudadana sobre la actividad del Estado para prevenir y combatir la corrupción. Para apoyar las actividades del proyecto, Counterpart requiere alquiler del lugar, comida y refrigerios, y equipo audiovisual y servicios de apoyo a través de El Salvador.

El propósito de esta RFQ es solicitar cotizaciones de proveedores elegibles para estas compras ad hoc según sea necesario. Como resultado de esta solicitud de cotizaciones, el Proyecto prevé emitir un acuerdo de compra general (BPA), o múltiples BPA, para establecer niveles de precios y términos específicos para solicitar estos servicios. Esto permitirá al Proyecto emitir documentos de pedido específicos (órdenes de compra) según sea necesario para la adquisición de estos bienes/servicios durante los próximos 12 meses. El proveedor deberá proporcionar los servicios descritos en cualquier documento de pedido emitido por Counterpart bajo este BPA. Counterpart solo está obligada a pagar los servicios solicitados a través de documentos de pedido emitidos bajo este BPA y entregados por el proveedor de acuerdo con los términos y condiciones del BPA.

Los oferentes son responsables de garantizar que sus ofertas sean recibidas por Counterpart de acuerdo con las instrucciones, términos y condiciones descritas en esta Solicitud de cotización (RFQ). El incumplimiento de las instrucciones descritas en esta RFQ puede llevar a la descalificación de una oferta de consideración.

- 2. Fecha Límite y Protocolo de las Ofertas:** Las ofertas deben recibirse a más tardar el 05 de septiembre de 2024 a las 5:00 pm hora local de El Salvador, por correo electrónico a [compras.sv1119@counterpart.org](mailto:compras.sv1119@counterpart.org) con el asunto "**Oferta para RFQ-039-Y1-2024 BPA**". Se recomienda que ningún correo electrónico supere los 10 MB de tamaño, incluidos los archivos adjuntos.

Please reference the RFQ number in any response to this RFQ. Offers received after this date and time will be considered late and will be considered only at the discretion of Counterpart.

3. **Questions:** Questions regarding the technical or administrative requirements of this RFQ may be submitted no later than 5:00 pm local El Salvador time on August 26, 2024, by email to [compras.sv1119@counterpart.org](mailto:compras.sv1119@counterpart.org) with the subject line “**Inquiry for RFQ-039-Y1-2024 BPA.**” Questions and requests for clarification, and the responses thereto, which Counterpart deems to be of interest to other offerors will be distributed to all RFQ recipients who have shown an interest in bidding.

Only the written answers issued by Counterpart will be considered official and carry weight in the RFQ process and subsequent evaluation. Any verbal information received from employees of Counterpart or any other entity should not be considered as an official response to any questions regarding this RFQ.

4. **Specifications:** Section 3 contains the technical specifications of the services that may be ordered under a BPA resulting from this RFQ.

At this time, the specific number of services to be purchased under any BPA resulting from this RFQ is unknown. The specific services needed – and the amount/frequency thereof – will depend on the needs of the Project. Individual ordering documents will be issued under the BPA as the need for services arises.

5. **Quotations:** The per-unit pricing in quotations in response to this RFQ must be priced on a fixed-price, all-inclusive basis, including delivery and all other costs. Pricing must be presented in US dollars (USD). Offers must remain valid for not less than ninety (90) calendar days after the offer deadline.

In addition to their price quotes, offerors responding to this RFQ must submit the following:

- a) Copy of the offeror’s registration or business license
- b) Full name of the offeror’s legal representative
- c) Copy of the offeror’s legal representative’s DUI
- d) Offeror’s address
- e) Copy of the offeror’s VAT card
- f) Name, phone number, and email of the point of contact who will be assigned to Counterpart’s account
- g) Reference letters from at least two previous clients in similar processes in the last two (2) years.

6. **Delivery:** Services ordered under a BPA resulting from this RFQ will be provided at the facilities of the selected Vendor

Es necesario hacer referencia al número de RFQ en cualquier respuesta a esta RFQ. Las ofertas recibidas después de esta hora y fecha se considerarán tardías y serán consideradas únicamente a discreción de Counterpart.

3. **Preguntas:** Las consultas relacionadas con los requisitos técnicos o administrativos de esta RFQ podrán presentarse a más tardar a las 5:00 pm hora local de El Salvador del 26 de agosto de 2024, mediante correo electrónico a [compras.sv1119@counterpart.org](mailto:compras.sv1119@counterpart.org) con el asunto “**Consulta para RFQ-039-Y1-2024 BPA**”. Las preguntas y solicitudes de aclaración, y las respuestas a las mismas, que Counterpart considere de interés para otros oferentes se distribuirán a todos los destinatarios de RFQ que hayan mostrado interés en licitar.

Solo las respuestas escritas emitidas por Counterpart se considerarán oficiales y serán de importancia en el proceso de RFQ y la evaluación posterior. Cualquier información verbal recibida de los empleados de Counterpart o de cualquier otra entidad no debe ser considerada una respuesta oficial a cualquier pregunta relacionada con esta RFQ.

4. **Especificaciones:** La Sección 3 contiene las especificaciones de los servicios solicitados para este BPA.

En este momento, se desconoce la cantidad de servicios específicos a adquirir en virtud de cualquier BPA derivado de esta RFQ. La cantidad específica dependerá de las necesidades del Proyecto Transparencia e Integridad. Los documentos de pedidos individuales serán emitidos dentro del contrato del BPA, a medida que surja la necesidad de bienes/servicios.

5. **Cotizaciones:** El precio unitario en las cotizaciones en respuesta a esta RFQ debe ser fijo, en un esquema todo incluido, abarcando la entrega y todos los demás costos. Los precios deben ser presentados en dólar de los Estados Unidos de Norteamérica. Las ofertas deben ser válidas durante al menos noventa (90) días continuos a partir de la fecha de presentación de su oferta.

Además de sus cotizaciones, los oferentes que respondan a esta solicitud de cotización deben presentar lo siguiente:

- a) Copia de su registro legal
- b) Nombre completo del representante legal de la empresa
- c) Copia de DUI del representante legal
- d) Dirección física del establecimiento
- e) Copia de tarjeta de IVA
- f) Nombre, número de teléfono y correo electrónico de ejecutivo a quien asignará a la cuenta de Counterpart
- g) Cartas de referencias de al menos dos clientes previos en procesos similares en los últimos dos (2) años

6. **Entrega:** Los servicios solicitados en virtud de un BPA resultante de esta RFQ se prestarán en las instalaciones del

in accordance with the terms and conditions of the BPA and specific ordering document.

7. **Source/Nationality/Manufacture:** All services offered in response to this RFQ or supplied under any resulting award must be eligible in accordance with **USAID Geographic Code 937** in accordance with the United States Code of Federal Regulations (CFR) [22 CFR §228](#). The cooperating country for this RFQ is El Salvador.

**USAID Geographic Code 937** is defined as *"from the United States, the recipient country or developing countries," and excluding any country that is a prohibited source.*"

8. **Warranty:** Upon signing of an ordering document, the Vendor must guarantee the services on the mutually agreed upon date, time, and conditions.
9. **Taxes and VAT:** At this time, Counterpart, through its Transparency and Integrity Project, is not exempt from value-added tax (VAT). Therefore, per-unit pricing must be presented with and without VAT.
10. **Eligibility:** By submitting an offer in response to this RFQ, the offeror certifies that it and its principal officers are not debarred, suspended, or otherwise considered ineligible for an award by the U.S. Government. Counterpart will not award a contract to any firm that is debarred, suspended, or considered to be ineligible by the U.S. Government.
11. **Evaluation and Award:** The resulting award(s), if any, will be made to a responsible offeror whose offer follows the RFQ instructions, meets the eligibility requirements, and is determined via a trade-off analysis to be the best value based on application of the following evaluation criteria.

Criterion	Points
Clear presentation of the economic offer, reasonable and competitive costs in the market	70
Quality of references from similar clients (international cooperation and/or public entities) for which the offeror has provided the requested services in the last two years	30

Please note that if there are significant deficiencies regarding responsiveness to the requirements of this RFQ, an offer may be deemed "non-responsive" and thereby disqualified from consideration. Counterpart reserves the right to waive immaterial deficiencies at its discretion.

Proveedor seleccionado de acuerdo con los términos y condiciones del BPA y del documento de pedido específico.

7. **Fuente/Nacionalidad:** Todos los servicios ofrecidos en respuesta a esta RFQ o suministrados en virtud de cualquier adjudicación resultante deben ser elegibles de conformidad con el **Código Geográfico de USAID 937** de acuerdo con el Código de Normas Federales (CFR, por sus siglas en inglés) de los Estados Unidos [22 CFR §228](#). El país receptor para esta RFQ es El Salvador.

**Código Geográfico de USAID 937** se define la siguiente manera: *"De los Estados Unidos, el país receptor o países en desarrollo," y excluyendo cualquier país que sea una fuente prohibida.*"

8. **Garantía:** Firmada una orden de compra, el Proveedor deberá garantizar el servicio en fecha y condiciones pactadas.
9. **Impuestos e IVA:** En este momento, Counterpart, a través de su Proyecto por la Transparencia e Integridad, no está exento del impuesto sobre el valor añadido (IVA). Por lo tanto, los precios por unidad deben presentarse con y sin IVA.
10. **Elegibilidad:** Al presentar una oferta en respuesta a esta RFQ, el Proveedor certifica que ni él ni sus empleados principales están inhabilitados, suspendidos o considerados de otras maneras inelegibles para una adjudicación por parte del gobierno de los EE. UU. Counterpart no otorgará un contrato a ninguna empresa que esté inhabilitada, suspendida o que el Gobierno de los EE. UU. considere inelegible.
11. **Evaluación y Adjudicación:** La adjudicación, si la hubiere, se otorgará a un oferente responsable cuya oferta siga las instrucciones de esta RFQ, cumpla con los requisitos de elegibilidad y se determine mediante un análisis de compensación como el mejor valor en función de la aplicación de los siguientes criterios de evaluación.

Criterio	Ponderación
Presentación clara de la oferta económica, costes razonables y competitivos en el mercado	70
Calidad de las referencias de clientes similares (organizaciones de cooperación internacional y/o entidades públicas) para los que el oferente haya prestado los servicios solicitados en los últimos dos años.	30

Tenga en cuenta que, si hay deficiencias significativas con respecto a la capacidad de responder a los requisitos de esta RFQ, una oferta puede considerarse "no adecuada" y, por lo tanto, puede ser descalificada para consideración. Counterpart se reserva el derecho de obviar las deficiencias inconsecuentes a su entera discreción.

Best-offer quotations are requested. It is anticipated that award(s) will be made solely based on these original quotations. However, Counterpart reserves the right to conduct any of the following:

- Counterpart may conduct negotiations with and/or request clarifications from any offeror prior to award.
- While preference will be given to offerors who can address the full technical requirements of this RFQ, Counterpart may issue a partial award or split the award among various Vendors, if in the best interest of the Transparency and Integrity Project.
- Counterpart may cancel this RFQ at any time.
- Counterpart may reject all offers if such action is in the best interest of Counterpart.

Please note that in submitting a response to this RFQ, the offeror understands that USAID is not a party to this solicitation and the offeror agrees that any protest hereunder must be presented—in writing with full explanations—to Counterpart/the Transparency and Integrity Project for consideration, as USAID will not consider protests regarding procurements carried out by implementing partners. Counterpart, at its sole discretion, will make a final decision on the protest for this procurement.

**12. Terms and Conditions:** This is a Request for Quotations only. Issuance of this RFQ does not in any way obligate Counterpart, the Transparency and Integrity Project, or USAID to make an award or pay for costs incurred by potential offerors in the preparation and submission of an offer.

This RFQ is subject to Counterpart's standard terms and conditions. Any resultant award will be governed by these terms and conditions; a copy of the full terms and conditions is available upon request. Please note the following terms and conditions will apply:

- a. Counterpart's standard payment terms are net 30 days after receipt and acceptance of any services. Payment for ordering documents issued under any BPA resulting from this RFQ will only be issued to the entity submitting the offer in response to this RFQ and identified in the corresponding BPA award; payment will not be issued to a third party.
- b. Any award resulting from this RFQ will be in the form of a Blanket Purchase Agreement (BPA). The Transparency and Integrity Project anticipates issuing multiple BPAs under which specific ordering documents can be issued—on an as-needed basis—at the pricing levels established in the BPA. When the need arises for the services described in the BPA, the Transparency and Integrity Project will issue an

Se solicitan cotizaciones por la mejor oferta. Se espera que la(s) adjudicación(es) se realice(n) únicamente con base en las cotizaciones originales. Sin embargo, Counterpart se reserva el derecho de llevar a cabo cualquiera de las siguientes acciones:

- Counterpart puede llevar a cabo negociaciones y/o solicitar aclaraciones a cualquier oferente antes de la adjudicación.
- Si bien se dará preferencia a los oferentes que puedan abordar todos los requisitos técnicos de esta solicitud de presupuesto, Counterpart puede emitir un laudo parcial o dividir el premio entre varios Proveedores, si es en el mejor interés del Proyecto Transparencia e Integridad.
- Counterpart puede cancelar esta solicitud de presupuesto en cualquier momento.
- Counterpart puede rechazar todas las ofertas si dicha acción es en el mejor interés de Counterpart.

Tenga en cuenta que, al presentar una respuesta a esta RFQ, el oferente entiende que USAID no es parte de esta solicitud y el oferente acuerda que cualquier queja en virtud del presente se debe presentar por escrito y con todas las explicaciones a Counterpart / al Proyecto por la Transparencia e Integridad para su consideración, ya que USAID no considerará quejas con respecto a las adquisiciones llevadas a cabo por los socios comerciales que realicen la implementación. Counterpart, a su entera discreción, tomará una decisión final sobre la queja acerca esta adquisición.

**12. Términos y Condiciones:** Esta es solamente una Solicitud de Cotizaciones (RFQ). La publicación de esta RFQ no obliga de ninguna manera a Counterpart, al Proyecto por la Transparencia e Integridad o a USAID a otorgar una adjudicación o a cubrir los costos desembolsados por los posibles oferentes en la preparación y presentación de una oferta.

Esta RFQ está sujeta a los términos y condiciones estándar de Counterpart. Cualquier adjudicación resultante se regirá por estos términos y condiciones; una copia completa de los términos y condiciones está disponible a solicitud del ofertante. Tenga en cuenta que se aplicarán los siguientes términos y condiciones:

- a. Los plazos de pago estándar de Counterpart son de 30 días después de la recepción y aceptación de cualquier servicio. El pago de los documentos de servicios emitidos dentro de cualquier BPA como resultado de esta RFQ solo se emitirá a la entidad que presente la oferta en respuesta a esta RFQ y que está identificada en la adjudicación del BPA correspondiente; el pago no se emitirá a ningún tercero.
- b. Cualquier adjudicación resultante de esta RFQ tendrá la forma de un Acuerdo de Compra General (por sus siglas en Inglés BPA). El Proyecto por la Transparencia e Integridad prevé la emisión de varios BPA en virtud del cual se pueden emitir documentos de pedidos específicos, en un esquema según vaya siendo necesario, y a los precios establecidos en el BPA. Cuando surja la

ordering document to the BPA holder. If there are multiple BPA holders because of this RFQ, the ordering document will be issued to the BPA holder that presents the best value for that specific order, based on price and delivery time. Any BPA issued because of this RFQ will have a maximum duration of 12 months. The offeror shall furnish the supplies/services described in any ordering documents issued by the Transparency and Integrity Project under the BPA. The Transparency and Integrity Project is only obligated to pay for supplies/services to the extent ordering documents are issued under any BPA resulting from this RFQ.

- c. No commodities or services may be supplied that are manufactured or assembled in, shipped from, transported through, or otherwise involving any of the following countries: Burma (Myanmar), Cuba, Iran, North Korea, (North) Sudan, and Syria.
- d. Any international air or ocean transportation or shipping carried out under any award resulting from this RFQ must take place on U.S.-flag carriers/vessels.
- e. United States law prohibits transactions with, and the provision of resources and support to, individuals and organizations associated with terrorism. The Vendor under any award resulting from this RFQ must ensure compliance with these laws.
- f. The title to any goods supplied under any award resulting from this RFQ shall pass to Counterpart following delivery and acceptance of the goods by Counterpart. Risk of loss, injury, or destruction of the goods shall be borne by the offeror until title passes to Counterpart.

necesidad de los servicios descritos en el BPA, el Proyecto por la Transparencia e Integridad emitirá un documento de pedido para el adjudicatario del BPA. Si hubiera varios adjudicatarios del BPA como resultado de esta RFQ, el documento de pedido se emitirá al adjudicatario del BPA que presente el mejor valor para este servicio específico, en función del precio y el tiempo de entrega. Cualquier BPA emitido como resultado de esta RFQ tendrá una duración de al menos 12 meses, a partir de su firma. El Proveedor proporcionará los servicios descritos en cualquier documento de pedido emitido por el Proyecto Transparencia e Integridad en virtud de este BPA. El Proyecto Transparencia e Integridad solo está obligado a pagar los servicios en la medida en la que los documentos de pedido se emitan dentro de cualquier BPA resultante de esta RFQ.

- c. No se puede suministrar ningún servicio que involucre a cualquiera de los siguientes países: Birmania (Myanmar), Cuba, Irán, Corea del Norte, Sudán (del Norte) y Siria.
- d. Cualquier transporte o envío internacional aéreo o marítimo que se lleve a cabo en virtud de cualquier adjudicación que resulte de esta RFQ debe realizarse en aeronaves/embarcaciones con bandera estadounidense.
- e. La legislación de los Estados Unidos prohíbe las transacciones y el suministro de recursos y apoyo a personas y organizaciones relacionadas con el terrorismo. El Proveedor al que sea otorgada cualquier adjudicación resultante de esta RFQ debe garantizar el cumplimiento de estas leyes.
- f. La propiedad de cualquier mercancía suministrada en virtud de cualquier adjudicación resultante de esta RFQ pasará a ser propiedad de Counterpart luego de la entrega y aceptación de las mercancías por parte de Counterpart. El riesgo de pérdida, daño o destrucción de las mercancías correrá a cargo del oferente hasta que el título pase a ser propiedad de Counterpart.

To assist offerors in the preparation of their offers, the following checklist summarizes the documentation which *must* be included in a responsive offer to this RFQ:

- Cover letter included in Section 4 below signed by an authorized representative of the offeror
- Official quotation in the tender submission form format included in Section 3 below, including specifications of the services offered
- Copy of the offeror's registration or business license
- Full name of the offeror's legal representative
- Copy of the offeror's legal representative's DUI
- Offeror's address
- Copy of the offeror's VAT card
- Name, phone number, and email of the point of contact who will be assigned to Counterpart's account
- Reference letters from at least two previous clients in similar processes in the last two (2) years.

Para apoyar a los oferentes en la preparación de sus ofertas, la siguiente lista de verificación resume la documentación que deberá incluirse en una oferta en respuesta a esta RFQ:

- Carta de presentación firmada por un representante autorizado del oferente (consulte la Sección 4 para la plantilla)
- Cotización oficial, incluidas las especificaciones de los servicios ofrecidos (véase el final de la Sección 3 para el formulario de presentación de ofertas)
- Copia de su registro legal
- Nombre completo del representante legal de la empresa
- Copia de DUI del representante legal
- Dirección física del establecimiento
- Copia de tarjeta de IVA
- Nombre, número de teléfono y correo electrónico de ejecutivo a quien asignará a la cuenta de Counterpart
- Cartas de referencias de al menos dos clientes previos en procesos similares en los últimos dos (2) años

**Section 3 – Specifications and Requirements:**

**Sección 3 – Especificaciones y Requisitos:**

Counterpart requests quotations from offerors for its ad-hoc use of event space/venues with associated services, as described below, to conduct in-person project activities, meetings, and events. Counterpart specifically solicits quotations from offerors located in the central, paracentral, western, or eastern regions of El Salvador.

Offerors responding to this RFQ must demonstrate the following minimum qualifications:

1. Maintain facilities which offer adequate privacy, wired and/or wireless internet access, infrastructure that allows unencumbered access for persons with disabilities, and parking spaces for attendees in at least one of the following regions of El Salvador: central, paracentral, western, and eastern.
2. Possess prior experience providing professional event and catering services for a wide range of event sizes (small/intimate to large).

Offerors are not required to have the capacity to provide all the services described below. Opting to not provide quotes for certain services will not preclude any offeror from consideration for potential award. That is, Counterpart will accept partial offers for the required services.

Counterpart requests per-unit pricing for the following services:

1. **Event/meeting space rental:** Offerors should provide the hourly and/or daily rental fees for each event/meeting space it can provide. In addition to fees, offerors must provide the following information for each event/meeting space:
  - a. Exact dimensions
  - b. Maximum room capacity
  - c. Recent photos of the spaces
  - d. Internet connectivity options and their speeds (i.e., wireless internet access and/or physical network point; Mbps)
  - e. Accessibility options for persons with disabilities
  - f. Parking space availability and pricing, if applicable
2. **Food and beverage service:** Offeror should provide per-unit pricing and sample menus for the following services:
  - a. Breakfast with drink
  - b. Lunch with drink
  - c. Dinner with drink
  - d. Simple morning and evening snack (coffee break) with drink
  - e. Double snack (coffee break), sweet and salty option, morning and evening with drink
  - f. Water and coffee station service

Counterpart está solicitando cotizaciones de los oferentes para el uso ad-hoc del espacio/lugares para eventos y los servicios asociados del Proyecto de Transparencia e Integridad, como se describe a continuación, para llevar a cabo actividades, reuniones y eventos del proyecto. Counterpart está solicitando cotizaciones de oferentes en las regiones central, paracentral, occidental y oriental de El Salvador.

Los oferentes que respondan a esta solicitud de presupuesto deben demostrar las siguientes calificaciones mínimas:

1. Mantener instalaciones que ofrezcan privacidad adecuada, acceso a Internet por cable e inalámbrico, infraestructura que permita el acceso sin trabas para personas con discapacidades y espacios de estacionamiento para los asistentes en al menos una de las siguientes regiones de El Salvador: centro, paracentral, oeste y este.
2. Poseer experiencia previa en la prestación de servicios profesionales de eventos y catering para una amplia gama de tamaños de eventos (pequeños / íntimos a grandes).

Los oferentes no necesitan tener la capacidad de proporcionar todos los servicios solicitados en esta RFQ y optar por no proporcionar cotizaciones para todos los servicios no les impedirá ser considerados para una posible adjudicación. Es decir, Counterpart admitirá ofertas parciales por los servicios requeridos.

Counterpart solicita cotizaciones por precio unitario para los siguientes tipos de servicios:

1. **Alquiler de espacio para eventos/reuniones (ventilación artificial y natural):** Los oferentes deben proporcionar las tarifas de alquiler por hora y/o día para cada espacio para eventos/reuniones que pueda proporcionar. Además de las tarifas, los oferentes deben proporcionar la siguiente información para cada espacio de evento / reunión:
  - a. Dimensiones exactas
  - b. Capacidad máxima de la sal
  - c. Fotos recientes de los espacios
  - d. Opciones de conectividad a Internet y sus velocidades (es decir, acceso inalámbrico a Internet y/o punto de red físico; cantidad de Mbps disponibles
  - e. Opciones de accesibilidad para personas con discapacidad
  - f. Disponibilidad de espacio de estacionamiento y precios, si corresponde
2. **Servicio de alimentos y bebidas:** El oferente debe proporcionar precios por unidad y menús de muestra para los siguientes servicios:
  - a. Desayuno con bebida
  - b. Almuerzo con bebida
  - c. Cena con bebida
  - d. Refrigerio sencillo matutino y vespertino con bebida
  - e. Refrigerio doble, opción dulce y salado, matutino y vespertino con bebida

- g. Bottled water, preferably 355 and 600 ml.
  - h. Canned soda, juice, iced tea
  - i. Appetizers (finger foods) with drink service
  - j. Half-day and full-day service options
- f. Servicio de estación de agua y café permanente
  - g. Agua embotellada, preferible 355 y 600 ml.
  - h. Soda en lata, jugo, té helado
  - i. Servicio de aperitivos (boquitas) y bebida por persona
  - j. Opciones de servicio de media jornada y jornada completa
3. **Audio-visual equipment and services:** Offeror should provide per-unit pricing for the use of the following equipment and services:
- a. Microphone (wireless, wired, flap, gooseneck, etc.)
  - b. Projector
  - c. Screens (canvas, LED, TV, etc.)
  - d. Audio equipment (speakers, consoles, amplifiers, etc.)
  - e. Audio-visual technician fees, if applicable
  - f. Other equipment the offeror can provide.
4. **Furniture rental:** Offeror should provide per-unit pricing for the use of the following furniture:
- a. Podium
  - b. Flooring
  - c. Table (projector table, honor table, cocktail table, registration table, etc.)
  - d. Backing
  - e. Flag (El Salvador and the United States)
  - f. Pole
  - g. Other furniture the offeror can provide.
3. **Equipo y servicios audiovisuales:** El oferente debe proporcionar precios por unidad para el uso de los siguientes equipos y servicios:
- a. Micrófono (inalámbrico, cableado, solapa, cuello de cisne, etc.)
  - b. Proyecto
  - c. Pantallas (lienzo, LED, TV, etc.)
  - d. Equipo de audio (altavoces, consolas, amplificadores, etc.)
  - e. Tarifa del servicio de técnico audiovisual, si corresponden.
  - f. Otros equipos que el oferente pueda proporcionar.
4. **Alquiler de muebles:** El oferente debe proporcionar precios por unidad para el uso de los siguientes muebles:
- a. Podio
  - b. Tarima
  - c. Mesa (mesa para proyector, mesa de honor, mesa de cóctel, mesa de registro, etc.)
  - d. Backing
  - e. Bandera (El Salvador y Estados Unidos)
  - f. Asta
  - g. Otros muebles que el oferente pueda proporcionar.



**Price Quote Format**

The following table contains the list of services that Counterpart anticipates it may order under the BPA(s) resulting from this RFQ. Offerors should adapt this format to present pricing for the services it can offer. Additional details to describe the service should be listed in the table.

**Formato para la presentación de ofertas económicas**

La siguiente tabla contiene la lista de servicios que Counterpart prevé que podrá solicitar en el marco del o de los BPA resultantes de la presente RFQ. Los oferentes deberán adaptar este formato para presentar los precios de los servicios que pueden ofrecer. En el cuadro deben figurar detalles adicionales para describir el servicio.

No.	Description/Descripción	Especificaciones técnicas	Precio unitario	Porcentaje de propina (si aplica)	Total de precio unitario sin IVA incluye propina	Total de precio unitario con IVA incluye propina
1	Hourly or daily rate for use of meeting place/space. (Detail by interior/exterior area and by capacity according to assembly)	Tarifa por hora o jornada por el uso del lugar/espacio de reunión. (Detallar por área interior/exterior y por capacidad de acuerdo con montaje)				
2	Breakfast service, drinks included	Servicio de desayuno, incluye bebida				
3	Lunch service, drinks included	Servicio de almuerzo, incluye bebida				
5	Simple snack – one serving – morning/afternoon, includes drink	Refrigerio sencillo – una porción - matutino/vespertino, incluye bebida				
6	Double morning/afternoon snack, includes drink	Refrigerio doble matutino/vespertino, incluye bebida				
7	Water and coffee station service	Servicio de estación de agua y café permanente.				
8	Bottled water, preferably 355 ml and 600 ml, for event attendees.	Agua embotellada, preferible medida de 355 ml y 600 ml, para asistentes a eventos.				
9	Service of appetizers (finger foods) with drinks per person.	Servicio de aperitivos (boquitas) con y bebida por persona.				
11	Half-day service: Double morning/evening snack + lunch	Servicio de media jornada: Refrigerio doble matutino / vespertino + almuerzo				
13	Full-day service: double morning snack + lunch + double afternoon snack	Servicio jornada completa: refrigerio matutino doble +				

No.	Description/Descripción		Especificaciones técnicas	Precio unitario	Porcentaje de propina (si aplica)	Total de precio unitario sin IVA incluye propina	Total de precio unitario con IVA incluye propina
	almuerzo + refrigerio vespertino doble						
14	Audiovisual equipment rental service. (See Section 3, numeral 3 with the description of the requirement)	Servicio de alquiler de equipo audiovisual. (Ver Sección 3, numeral 3 con la descripción del requerimiento)					
15	Servicio de alquiler de mobiliario (Ver Sección 3, numeral 4 con la descripción del requerimiento)	Servicio de alquiler de mobiliario (Ver Sección 3, numeral 4 con la descripción del requerimiento)					
16	Dedicated internet service according to the speed capacity to be provided (detail price per speed: for each capacity of Mbps available, etc), per event.	Servicio de internet dedicado de acuerdo con la capacidad de velocidad a suministrar (detallar precio por velocidad: para cada disponibilidad de Mbps), por evento.					
17	Wireless internet service (define number of connections included)	Servicio de internet inalámbrico (definir cantidad de conexiones incluidas)					
18	Hourly parking space rate and/or range of hours.	Tarifa de espacio de estacionamiento por hora y/o rango de horas.					
19	Corporate packages: Detail their contents.	Paquetes corporativos: Detallar su contenido.					

### **Descripción de servicios ofrecidos**

(Add more lines to this table if you consider necessary / Agregue más líneas a esta tabla si lo considera necesario)

#### **Notes:**

##### **a) Menu and Vegetarian Options:**

Present an illustrative menu offer for food services, including vegetarian options.

##### **b) Equipment Rental:**

Consider the list detailed in the scope of work in Section 3 for equipment rental. Also include other equipment available for rent.

##### **c) Inclusion of Equipment and Accessories:**

Detail the equipment and / or accessories that are included in the food consumption service.

##### **d) Minimum Consumption and Use of the Premises:**

Specify the minimum amount of consumption required for the use of the premises, if applicable.

##### **e) Space Usage Fees:**

Specify the rates for the use of the place/space without consumption of food or beverages, indicating the costs per hour, half day and full day.

##### **f) Services Provided as a Courtesy:**

Include in the offer the services provided as a courtesy (parking, internet, audiovisual, etc.) for the contracting of seminar packages or for the use of the room.

#### **The offeror must include these clarifications in its offer:**

I agree to keep this offer in effect for a period of 90 calendar days from the date of submission of the offer.

#### **We understand that you are not required to contract the lowest offer.**

In case of being awarded with the process, the checks must be issued in the name of: \_\_\_\_\_

#### **Notas:**

##### **a) Menú y Opciones Vegetarianas:**

Presente una oferta ilustrativa del menú para los servicios de alimentación, que incluya opciones vegetarianas.

##### **b) Renta de Equipos:**

Considere la lista detallada en el alcance de trabajo de la Sección 3 para la renta de equipo. Incluya además otros equipos disponibles para alquilar.

##### **c) Inclusión de Equipos y Accesorios:**

Detalle el equipo y/o accesorios que están incluidos dentro del servicio de consumo de alimentación.

##### **d) Consumo Mínimo y Uso del Local:**

Especifique la cantidad mínima de consumo requerida por el uso del local, si aplica.

##### **e) Tarifas por Uso de Espacio:**

Especifique las tarifas por el uso del lugar/espacio sin consumo de alimentos o bebidas, indicando los costos por hora, media jornada y jornada completa.

##### **f) Servicios Brindados en Concepto de Cortesía:**

Incluya en la oferta los servicios brindados en concepto de cortesía (parqueo, internet, audiovisual, etc) por la contratación de paquetes de seminario o por el uso del salón.

#### **El oferente debe incluir estas aclaraciones en su oferta:**

Me comprometo a mantener vigente la presente oferta por un periodo de 90 días calendario a partir de la fecha de presentación de la oferta.

#### **Entendemos que no están obligados a contratar la oferta más baja.**

En caso de resultar adjudicados con el proceso, los cheques deberán ser emitidos a nombre de: \_\_\_\_\_

**Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta (ESP)**

La siguiente carta de presentación debe ser impresa en papel membretado y llenada/firmada/sellada por un representante autorizado para firmar a nombre del oferente:

A: Counterpart International INC  
Referencia: No. RFQ-039-Y1-2024 BPA

A quien corresponda:

Los abajo firmantes nos dirigimos a ustedes para presentar la oferta adjunta, en la cual nos comprometemos a proveer los siguientes servicios: *(especifique el o los servicios que proveerá)*, tal como se detalla en la RFQ mencionada previamente. Adjuntamos amablemente nuestra propuesta para su consideración. Por medio de la presente, reconocemos y aceptamos todos los términos, condiciones, disposiciones especiales e instrucciones incluidos en la RFQ mencionada anteriormente. Certificamos, además, que soy o somos elegibles para participar en esta adquisición en virtud de los términos de esta y bajo las regulaciones de la USAID.

Además, certificamos que, según nuestro leal saber y entender:

- No tenemos relaciones cercanas, familiares o financieras con ningún miembro del Proyecto Transparencia e Integridad o de Counterpart;
- No tenemos relaciones cercanas, familiares o financieras con ningún otro oferente que presente propuestas en respuesta a la RFQ mencionada anteriormente; y
- Los precios de la oferta se han obtenido de forma independiente, sin consulta, comunicación o acuerdo con ningún otro oferente o competidor con el fin de restringir la competencia.

Por el presente, certificamos que las representaciones, certificaciones y otras declaraciones adjuntas son precisas, actuales y están completas.

Firma autorizada: \_\_\_\_\_  
Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_  
Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_  
Nombre de la empresa (razón social): \_\_\_\_\_  
Dirección de la empresa: \_\_\_\_\_  
Teléfono de la empresa: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico de la empresa: \_\_\_\_\_  
Nombre de la persona asignada a la cuenta de Counterpart y datos de contacto: \_\_\_\_\_  
Registro de la empresa o número de identificación del contribuyente: \_\_\_\_\_  
¿La empresa o consultor/a tiene una cuenta bancaria activa (Sí / No)? \_\_\_\_\_  
Nombre oficial asociado con la cuenta bancaria (para pagos): \_\_\_\_\_  
Nombre del banco: \_\_\_\_\_  
Número de cuenta bancaria: \_\_\_\_\_  
Tipo de cuenta (ahorro/corriente): \_\_\_\_\_

**Section 4 – Offer Cover Letter (ING)**

The following cover letter must be placed on letterhead and completed/signed/stamped by a representative authorized to sign on behalf of the offeror:

To: Counterpart International INC  
Reference: RFQ-039-Y8-BPA

To Whom It May Concern:

We, the undersigned, hereby provide the attached offer to perform all work required to complete the activities and requirements as described in the above-referenced RFQ. Please find our offer attached.

We hereby acknowledge and agree to all terms, conditions, special provisions, and instructions included in the above-referenced RFQ. We further certify that the below-named firm—as well as the firm’s principal officers and all commodities and services offered in response to this RFQ—are eligible to participate in this procurement under the terms of this solicitation and under USAID regulations.

Furthermore, we hereby certify that, to the best of our knowledge and belief:

- We have no close, familiar, or financial relationships with any Counterpart or Transparency and Integrity Project staff members;
- We have no close, familiar, or financial relationships with any other offerors submitting proposals in response to the above-referenced RFQ; and
- The prices in our offer have been arrived at independently, without any consultation, communication, or agreement with any other offeror or competitor for the purpose of restricting competition.

We hereby certify that the enclosed representations, certifications, and other statements are accurate, current, and complete.

Authorized Signature: \_\_\_\_\_  
Name and Title of Signatory: \_\_\_\_\_  
Name of Legal Representative: \_\_\_\_\_  
Name of company: \_\_\_\_\_  
Company Address: \_\_\_\_\_  
Company Phone: \_\_\_\_\_  
Company Email: \_\_\_\_\_  
Name of the person assigned to the Counterpart account: \_\_\_\_\_  
Company registration or taxpayer identification number: \_\_\_\_\_  
Does the company or consultant have an active bank account (Yes/No)? \_\_\_\_\_  
Official name associated with the bank account (for payments): \_\_\_\_\_  
Bank Name: \_\_\_\_\_  
Bank account number: \_\_\_\_\_  
Account type (savings/checking): \_\_\_\_\_