****

**ՀԱՅՏԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՀՐԱՎԵՐ (ՀՆՀ)**

 **թիվ CSA-RFA-CSO-2024-002**

**քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունների համար**

1. **Տիտղոսաթերթ** *(առավելագույնը 1 էջ)*

|  |  |
| --- | --- |
| Դիմող կազմակերպության անունը  |  |
| Ծրագրի անվանումը |  |
| Ծրագրի տևողությունը |  |
| Ծրագրի իրականացման տարածքը  |  |
| UEI համար |  |
|  |  |
| Կազմակերպության ղեկավարի անուն, ազգանուն, պաշտոն |  |
| Ծրագրի կոնտակտային անձի անուն, ազգանուն, պաշտոն |  |
| Դիմող կազմակերպության գործունեության հասցե  |  |
| Կոնտակտային անձի հեռախոսահամարներ՝ գրասենյակային և բջջային (տրամադրե´ք նաև տարածաշրջանի կոդը) |  |
| Կոնտակտային անձի էլ. փոստի հասցե |  |
|  |  |
| ԳՔՀ-Քաունթերփարթից պահանջվող գումարը (ՀՀ դրամ) |  |
| Դիմող կազմակերպության ներդրումը (ՀՀ դրամ) (առկայության դեպքում) |  |
| Ծրագրի ընդհանուր բյուջե (ՀՀ դրամ)՝ պահանջվող գումարը և ներդրումը միասին (առկայության դեպքում) |  |

**ԼԻԱԶՈՐՈՒՄ՝**

Հայտատուի անուն, ազգանուն՝ Ամսաթիվ՝

Պաշտոն՝ Կնիք՝

 Ստորագրություն՝

1. **Ծրագրի համառոտ նկարագրություն** *(առավելագույնը 1.5 էջ)*

*Այս բաժնում հակիրճ և հստակ նկարագրեք հետևյալը․*

* + Խնդրի նկարագրություն
	+ Խնդրի լուծման ռազմավարություն
	+ Արդյունքներին հասնելուն ուղղված գործողություններ
	+ Շահառուներ
	+ Թիրախային խումբ (նկարագրե´ք ովքեր են որոշում կայացնողները)
	+ Ծրագրի իրականացման վայր և տևողություն

*Խորհուրդ է տրվում ծրագրի համառոտ նկարագրությունը պատրաստել վերջում, որպեսզի դրանում ամփոփված լինեն բոլոր անհրաժեշտ և կարևոր կետերը։*

1. **Խնդրի նկարագրություն** *(առավելագույնը 1.5 էջ)*

*Այս բաժնում նկարագրեք․*

* Ինչ խնդիր պետք է լուծվի
* Խնդրի արմատները և հետևանքները

*Հիմնավորման համար կարող եք ներկայացնել հետազոտություն, այդ թվում հնարավորության դեպքում՝ քանակական վիճակագրություն, որը պատկերավոր ցույց կտա խնդրի բնույթն ու նշանակությունը։ Ստո´ւյգ նշեք երկրորդային աղբյուրից մեջբերումները (օր․՝ նյութի անունը, ամսաթիվը, հեղինակը, կազմակերպությունը, համացանցի հղումը, եթե առկա է):*

1. **Խնդրի լուծման ռազմավարություն** *(առավելագույնը 2.5 էջ)*

*Այս բաժնում ներկայացրեք․*

* Հեռահար նպատակ․ մեկ նախադասությամբ նկարագրեք վերջնական երկարաժամկետ նպատակը, որին ձգտում է հասնել ծրագիրը:
* Ծրագրի նպատակ(ներ)․ Նկարագրեք կոնկրետ Նպատակ(ներ)ը, որոնց նախագիծը նպատակ ունի հասնել մինչև իր տևողության ավարտը, որը կնպաստի ծրագրի հեռահար նպատակին: Նպատակը(ներ)ը պետք է լինի կոնկրետ, չափելի, հասանելի, իրատեսական և պետք է նպաստի սույն հայտի 3-րդ բաժնում նկարագրված խնդրի լուծմանը:
* Ակնկալվող արդյունքներին հասնելուն ուղղված գործողություններ. Նկարագրե´ք հիմնական գործողությունները, որոնք կապահովեն ակնկալվող արդյունքների ձեռքբերումը: Պետք է առկա լինի կապը գործողությունների և համապատասխան ակնկալվող արդյունքների միջև:

Տրամաբանական կառուցվածքը և Աշխատանքային պլանը լրացրե՛ք Հավելված 1-ում և Հավելված 2-ում։

*Այս բաժնում ներկայացված տեղեկատվությունը պետք է համապատասխանի ծրագրի տրամաբանական կառուցվածքին (հավելված 1) և աշխատանքային պլանին (հավելված 2` Գանտի աղյուսակ)։*

*Հիշեք, որ արդյունքները պետք է լինեն կոնկրետ, չափելի, հասանելի, համապատասխան և խելամիտ ժամկետներում իրագործելի (SMART)։*

Այս բաժինը գնահատվում է առավելագույնը 20 միավոր։

* Համապատասխանությունը ծրագրի նպատակներին և թիրախային շահառուներին
* Ծրագրի արդյունքների իրատեսական լինելը
* Ծրագրի արդյունքների կայունությունը
1. **Շահառուների ներգրավում, գործընկերներ և թիրախային լսարան** *(առավելագույնը 1 էջ)*

*Այս բաժնում նշե´ք․*

* Հնարավոր շահառուներին, համախոհներին, գործընկերներին, որոնք շահագրգռված են նախորդ բաժնում նշված խնդրի լուծմամբ: Նկարագրե´ք նրանց մասնակցությունը և ծրագրի նախագծման, իրականացման գործընթացներում ներգրավվածության աստիճանը:

Այս բաժինը գնահատվում է առավելագույնը 10 միավոր։

* Տարբեր շահագրգիռ կողմերի հետ համագործակցության արդյունավետությունը՝ շահերի պաշտպանության, փաստական տվյալների հավաքման, քաղաքականության վերաբերյալ կարծիքների ներկայացման ուղղությամբ ջանքերի համախմբման և ռեսուրսների ներգրավման նպատակով
* Ակնկալվող ազդեցությունը շահառուների վրա

1. **Ծրագրի կառավարում** *(առավելագույնը 0.5 էջ)*

*Այս բաժնում նկարագրե´ք․*

* ծրագրի անձնակազմը․ նշե´ք նրանց թիվը, անունները և պաշտոնները,
* ինչպես է ծրագիրը կառավարվելու և իրականացվելու. հստա´կ նշեք, թե ով ինչի համար է պատասխանատու։ Պարտադի´ր լրացրեք հավելված 3-ի՝ ծրագրի անձնակազմի ցուցակը և կցե´ք հիմնական անձնակազմի ինքնակենսագրականները:
* Ձեր կազմակերպության ինստիտուցիոնալ զարգացման կարիքները։
* ծրագրերի կառավարման փորձը ներկայացնելու համար լրացրե՛ք Հավելված 5․ Նախկին փորձը։

Այս բաժինը գնահատվում է առավելագույնը 20 միավոր։

Նախկին փորձ՝

* Ծրագրի կառավարման արդյունավետությունը՝ ծրագրային գործողությունների հաջող իրականացման տեսանկյունից
* Նմանատիպ ծրագրերի իրականացման նախկին փորձը
* Անձնակազմի հմտությունների համապատասխանությունը առաջարկվող ծրագրին
* Ազգային մակարդակով ծրագրերի իրականացման փորձը
* ԱՄՆ ՄԶԳ ֆինանսավորմամբ ծրագրերի իրականացման կարողությունը, փորձը

Ծրագրի անձնակազմի ցուցակ՝

* Ծրագրի գործողությունների իրականացման համար առաջարկվող անձնակազմի, միջոցների և աշխատանքային պայմանների առկայությունը
1. **Ծրագրի մոնիթորինգ** *(առավելագույնը 0.5 էջ)*

*Այս բաժնում նկարագրե´ք․*

* Ո՞վ է պատասխանատու նախատեսված և փաստացի ձեռք բերված արդյունքների մոնիթորինգի իրականացման համար․
* Ի՞նչ մեթոդներ են օգտագործվելու տվյալների հավաքագրման համար, և ինչպե՞ս են հավաքվելու տվյալները:
* Ինչպե՞ս է իրականացվելու տվյալների ստուգումը, ներառյալ նախնական ստուգումները, վերանայումները և խաչաձև վավերացումը:
* Ի՞նչ գործիքներ և ծրագրեր են օգտագործվելու տվյալների վերլուծության համար՝ ներառյալ քանակական և որակական վերլուծությունը:
* Ի՞նչ ձևանմուշներ և փաստաթղթեր են օգտագործվելու՝ ապահովելու տվյալների հետևողական հավաքագրումը և պահպանումը:

Լրացրեք Հավելված 1-ի տրամաբանական շրջանակը:

1. **Ռիսկերի գնահատում և մեղմացում** (0,5 էջից ոչ ավելի)

Այս բաժնում նկարագրե՛ք.

● Հիմնական ռիսկերը, որոնք կարող են ազդել ձեր ծրագրի հաջողության վրա:

● Ռիսկերը նվազեցնելու ձեր ռազմավարություններն ու պլանները:

● Ծրագրի ողջ ցիկլի ընթացքում ռիսկերի նվազեցման ռազմավարությունների մոնիթորինգի և արձագանքման ձեր մոտեցումը:

1. **Ծրագրի կայունություն** *(առավելագույնը 0.5 էջ)*

Այս բաժնում նկարագրե´ք․

* + ծրագրի արդյունքների կայունության ապահովման ձեր պլանը։
	+ ծրագրի ավարտից հետո քաղաքականության փոփոխության հասնելուն ուղղված ձեր պատկերացումները և քայլերը

Այս բաժինը գնահատվում է առավելագույնը 30 միավոր։

* Ներկայացված ծրագրային գործողությունների արդյունավետությունը՝ ծրագրի ժամկետի ընթացքում սահմանված նպատակին հասնելու համար
* Ծրագրի ավարտից հետո քաղաքականության փոփոխություններին հասնելուն ուղղված հետագա քայլերի հստակ և մանրամասն նկարագրությունը
1. **Բյուջե և բյուջեի բացվածք**

Հավելվածներում պետք է ներառված լինի․

* + բյուջեն՝ լրացված ըստ հավելված 4-ի ձևանմուշի (ներառյալ ներդրման մասը),
	+ բյուջեի բացվածքը։ Նկարագրե´ք բյուջեի յուրաքանչյուր կետը՝ նշելով ծախսի տեսակը, միավորի արժեքը, գնի հիմնավորումը, ինչպես նաև տվյալ կետի անհրաժեշտությունը ծրագրի արդյունավետ իրականացման համար:

*Ուշադրություն․ չեն թույլատրվում այնպիսի ծախսեր, որոնք կապված չեն ծրագրի գործողությունների հետ։*

Այս բաժինը գնահատվում է առավելագույնը 10 միավոր։

* Ծախսերի ողջամիտ, թույլատրելի և նպատակային լինելը
* Ծրագրային առաջարկի ծախսարդյունավետությունը

**Հավելված 1-6**

**Լրացրե´ք ստորև բերված բոլոր հավելվածները:**

**Հավելված 1․ Տրամաբանական կառուցվածք**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Նկարագրություն | Ցուցանիշներ | Ստուգման միջոցներ  | Ենթադրություններ, ռիսկեր  |
| Հեռահար նպատակ |  |  |  |  |
|  Ծրագրի նպատակ(ներ)   | **1.** **…** |  |  |  |
| Ակնկալվող արդյունքներ | **1.****2.****….** |  |  |  |
| Գործողություններ | **1.1****1.2****1.3****…****2.1****2.2****2.3****…** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հավելված 2․ Գանտի աղյուսակ (տե´ս ստորև ձևանմուշը)**

|  |
| --- |
| **ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ** |
| **Գործողության նկարագրություն** | **Ակնկալվող արդյունքներ**  | **Պատասխանատու անձ** | **Դրամաշնորհային ծրագրի իրականացման ժամկետ** |
| I ամիս | II ամիս | III ամիս | IV ամիս | V ամիս | VI ամիս | VII ամիս | VIII ամիս | IX ամիս | X ամիս | XI ամիս | XII ամիս |
| **Արդյունք 1**  |
| Գործողություն 1.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Գործողություն 1.2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ․․․․ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Արդյունք 2** |
| Գործողություն 2.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Գործողություն 2.2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ․․․․ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Արդյունք 3**  |
| Գործողություն 3.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Գործողություն 3.2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ․․․․ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Արդյունք 4** |
| Գործողություն 4.1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Գործողություն 4.2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ․․․․ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Հրահանգներ* Նշե´ք ծրագրի իրականացման համար առաջարկվող գործողությունները, ակնկալվող արդյունքները, պատասխանատու աշխատակցին (աշխատակիցներին)։
* Վանդակները գունավորելով կամ նշելով ցու´յց տվեք, թե որ ամսում կամ ամիսներում է գործողությունն իրականացվելու։
* Ըստ անհրաժեշտության ավելացրե´ք կամ պակասեցրե´ք ամիսները։
* Ժամկետները և գործողությունները պետք է համապատասխանեն ծրագրային առաջարկում նշված ժամկետներին և գործողություններին։

**Հավելված 3․** (Դրամաշնորհային միջոցներից ֆինանսավորվող) **անձնակազմի ցուցակ**։ Կցե´ք ծրագրի հիմնական անձնակազմի ինքնակենսագրականները։

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Անուն, ազգանուն** | **Պաշտոն** | **Պայմանագրի տևողություն** **(ամիս(ներ)ը)** | **Պարտականությունների նկարագրություն** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հավելված 4․ Բյուջե (տեղադրե՛ք առաջարկվող բյուջեն այստեղ։ Բացի դրանից՝ բյուջեն ներկայացրե՛ք առանձին՝ Excel ձևաչափով)**  |  |  |  |  |  |  |  |

**Հավելված 5․ Նախկին փորձ**

|  |
| --- |
| **Նախկին փորձ** *(Նկարագրե´ք նախորդ երկու տարիներին Ձեր կազմակերպության մասնակցությամբ իրականացված երեք հիմնական ծրագրերը, որոնք ցույց են տալիս կազմակերպության փորձը և ծրագրի նպատակների իրագործման կարողությունը։* |
| **Ծրագիր 1** |
| Ծրագրի անվանումը |  |
| Ծրագրի իրականացման ժամկետը |  |
| Ծրագրի իրականացման տարածքը` մարզ(եր)ը |  |
| Կազմակերպության դերը |  |
| Ծրագրի առաջ դրված խնդիրները  |  |
| Ծրագրի արդյունքները  |  |
| Ծրագրի ընդհանուր բյուջեն |  |
| Ֆինանսավորման աղբյուրը և կոնտակտային տվյալները |  |
| **Ծրագիր 2** |
| Ծրագրի անվանումը |  |
| Ծրագրի իրականացման ժամկետը |  |
| Ծրագրի իրականացման տարածքը` մարզ(եր)ը |  |
| Կազմակերպության դերը |  |
| Ծրագրի առաջ դրված խնդիրները  |  |
| Ծրագրի արդյունքները  |  |
| Ծրագրի ընդհանուր բյուջեն |  |
| Ֆինանսավորման աղբյուրը և կոնտակտային տվյալները |  |
| **Ծրագիր 3** |  |
| Ծրագրի անվանումը |  |
| Ծրագրի իրականացման ժամկետը |  |
| Ծրագրի իրականացման տարածքը` մարզ(եր)ը |  |
| Կազմակերպության դերը |  |
| Ծրագրի առաջ դրված խնդիրները  |  |
| Ծրագրի արդյունքները  |  |
| Ծրագրի ընդհանուր բյուջեն |  |
| Ֆինանսավորման աղբյուրը և կոնտակտային տվյալները |  |

**Հավելված 6․ Կրկնակի ֆինանսավորումը բացառող հայտարարություն**

**Հայտարարություն**

*[ամսաթիվ]*

Ես՝ [*անուն, ազգանուն*]ս՝ որպես [*դիմող կազմակերպության անունը*]-ի [պաշտոն] և իրավական ներկայացուցիչ, հայտարարում եմ, որ ԳՔՀ-Քաունթերփարթին ներկայացված [*ծրագրի անունը*] անունով ծրագրային առաջարկը որևէ այլ դոնոր կազմակերպության չի ներկայացվել ֆինանսավորման համար, և մեր կազմակերպությունը որևէ ֆինանսավորում չի ստանում նույն գործողությունների ծախսերի փոխհատուցման համար։

Հայտարարում եմ նաև, որ ճանաչում եմ ԳՔՀ-Քաունթերփարթի իրավունքը՝ պահանջելու վերադարձնել հակառակ վերը նշված հայտարարությանը ստացված և օգտագործված ցանկացած ֆինանսական միջոց, ինչպես նաև գիտակցում եմ, որ [*դիմող կազմակերպության անունը*] պարտավոր է համապատասխան գրավոր պահանջը ստանալուց հետո 30 օրվա ընթացքում ԳՔՀ-Քաունթերփարթին վերադարձնել այդ միջոցները։

Վեճերի դեպքում ընդունում և կատարում եմ դատարանի որոշումը։

*[ստորագրություն], կնիք]*

**Ծրագրի փաթեթին ներկայացվող պահանջները**

1. **Հայտը պետք է լիովին համապատասխանի տրամադրված ձևանմուշին**։
2. Հայտը և հավելվածները պետք է ներկայացվեն **մեկ PDF փաստաթղթով**՝ **ստորագրված և կնքված կազմակերպության ղեկավարի** (նախագահ, տնօրեն) կողմից **(ուշադրություն․ PDF փաստաթուղթը պետք է ներառի առաջարկվող բյուջեն։ Բացի դրանից՝ հայտատուն պետք է բյուջեն ներկայացնի առանձին՝ Excel ձևաչափով)**։
3. Յուրաքանչյուր դիմող կազմակերպություն կամ կազմակերպությունների միություն պետք է ներկայացնի **հայերեն կամ անգլերեն** հայտի և պարտադիր հավելվածների **մեկ (1) փաթեթ**։Փաթեթում պետք է ընդգրկված լինեն հետևյալ փաստաթղթերը․
	* **Ծրագրային հայտ**,
	* **Տրամաբանական կառուցվածք** (հավելված 1)
	* **Գանտի աղյուսակ** (հավելված 2),
	* **Ծրագրի անձնակազմի ցուցակ**, **ներառյալ ծրագրի անձնակազմի ինքնակենսագրականները** (հավելված 3),
	* **Բյուջե և բյուջեի բացվածք** (հավելված 4),
	* **Նախկին փորձ** (հավելված 5),
	* **Կրկնակի ֆինանսավորումը բացառող հայտարարություն** (հավելված 6)։
	* **Կազմակերպության գրանցման վկայական**

Նախքան վերջնական որոշում կայացնելը՝ գնահատման հանձնաժողովը կարող է դիտարկումներ անել և (կամ) լրացուցիչ պարզաբանումներ պահանջել։ Որոշ դեպքերում հանձնաժողովը կարող է պահանջել, որ մոնիթորինգային այցեր կազմակերպվեն դիմող կազմակերպություններում։

**Գնահատման հանձնաժողովի կողմից ֆինանսավորման համար առաջադրված կազմակերպությունները հանձնաժողովի դիտարկումների հիման վրա կվերանայեն ծրագրային առաջարկները և մինչև պայմանագիր կնքելը կներկայացնեն հայտի վերջնական փաթեթը։**